



COMUNE DI RAIANO

Prot. n. 5563/1-1-4

AVVISO DI GARA

Oggetto: gara di licitazione privata per la fornitura e somministrazione pasti per la refezione scolastica. Triennio anni scolastici dal 2010/2011 al 2012/2013.

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 28/06/2010, questo Comune deve provvedere, mediante licitazione privata, all'affidamento a terzi della fornitura di pasti per la refezione scolastica ai bambini della scuola materna ed agli alunni delle scuole elementari per gli anni scolastici dal 2010/2011 al 2012/2013.

LE RICHIESTA DI INVITO ALLA GARA E PRESENTAZIONE OFFERTA SU CARTA LEGALE E SOTTOSCRITTE DAL TITOLARE O DAL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'IMPRESA, DOVRANNO ESSERE INDIRIZZATE AL COMUNE DI RAIANO E PERVENIRE ENTRO IL TERMINE DI 15 GIORNI DALLA DATA DI AFFISSIONE DEL PRESENTE BANDO ALL'ALBO DEL COMUNE (FARA' TESTO IL TIMBRO DELL'UFFICIO POSTALE).

A TALE SCOPO SI PRECISA:

LUOGO DELLE CONSEGNE E SOMMINISTRAZIONE DEI PASTI SARANNO LE SCUOLE MATERNE E ELEMENTARE DI RAIANO PER UN QUANTITATIVO PRESUNTO MEDIO DI: N.105 PASTI CIRCA AL GIORNO DA FORNIRSI NON CONTINUAMENTE (DI MASSIMA 1-2 VOLTE LA SETTIMANA), PER LE SCUOLE ELEMENTARI (ALUNNI ISCRITTI 110), E N.60 PASTI CIRCA (PER 5 GIORNI SETTIMANALI) PER LE SCUOLA MATERNA (ALUNNI ISCRITTI 69), (DATI INDICATIVI PER L'ANNO SCOLASTICO 2010/2011 E SUSCETTIBILI DI VARIAZIONI PER GLI ANNI SUCCESSIVI).

SI FA PRESENTE CHE IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ALUNNI SCUOLE ELEMENTARI SARA' EFFETTUATO A PARTIRE DALL'ANNO SCOLASTICO 2010/2011 SOLTANTO NEL CASO SIA COMPLETATO L'ADEGUAMENTO DELL'ALA DEL FABBRICATO SCOLASTICO IN CUI SI SVOLGE IL SERVIZIO DI REFEZIONE.

LA PREPARAZIONE DEI PASTI PER ALUNNI ED INSEGNANTI AVENTI DIRITTO AVVERRA' PRESSO I LOCALI ADIBITI A CUCINA - CENTRO DI COTTURA (NELLA SCUOLA MATERNA) MESSI A DISPOSIZIONE DAL COMUNE; DETTI LOCALI DOVRANNO ESSERE ALLESTITI COMPLETI DI ATTREZZATURE A CURA E SPESE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA, SECONDO I REQUISITI DI LEGGE, E MUNITI DELLE AUTORIZZAZIONI DI LEGGE.

LA DITTA AGGIUDICATARIA DEVE GARANTIRE UN CENTRO-COTTURA ALTERNATIVO, NEL CASO NON SIA MOMENTANEAMENTE POSSIBILE L'UTILIZZO DELLA CUCINA SCUOLA MATERNA, CHE SIA SITUATO A DISTANZA NON SUPERIORE A KM. DIECI DAL COMUNE DI RAIANO; LO STESSO DEVE ESSERE ALLESTITO SECONDO I REQUISITI DI LEGGE ED IN POSSESSO DELLE AUTORIZZAZIONI DI LEGGE.

POTRANNO PARTECIPARE ALLA GARA.

- a) le imprese od i soggetti iscritti negli appositi Albi e Registri previsti per la fattispecie ed in possesso di certificazione :
HCCP e sistema autocontrollo secondo norma UNI 10854;

ISO 9001/2008;

ISO 22000;

- b) le imprese od i soggetti che risulteranno in possesso di regolari certificazioni sull'agibilità ed igienicità dei locali e mezzi per la preparazione, confezionamento e trasporto dei pasti;
- c) le imprese che avranno attestati di aver svolto servizio di refezione scolastica presso comuni ed Enti Pubblici nell'ultimo biennio 2008/2009 e 2009/2010 per un importo di almeno 50.000,00 Euro per anno e per ciascun Comune od Ente Pubblico.
- d) Le imprese ed i soggetti che avranno preso visione dei luoghi e dello schema di Convenzione in base al quale verrà conferito il servizio e del menù fissato.

Il prezzo a base d'asta viene fissato in euro 4,00+ Iva 4%, a pasto.

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, anche se unica, purchè ritenuta valida ovvero non saranno considerate offerte in aumento, in relazione al miglior punteggio ottenuto sulla base dei sotto elencati criteri:

- ribasso sul prezzo mensa a pasto euro 4,00 + IVA 4%	Massimo punti	35
- anni di esperienza nel settore	Massimo punti	5
- fatturato servizio mensa scolastica ultimi due anni	Massimo punti	5
- modalità svolgimento del servizio (sistema organizzativo, piano del personale, attrezzature utilizzate, menù offerto con disciplinare merceologico)	Massimo punti	20

Qualora talune offerte presentino un prezzo manifestamente ed anormalmente basso rispetto alla prestazione, l'Amministrazione, prima di procedere all'aggiudicazione, e qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato, escludendolo dalla gara ed aggiudicando la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

Le ditte che intendono partecipare alla suddetta gara devono fare pervenire esclusivamente per posta raccomandata ed in plico sigillato con ceralacca a questo Comune, oppure con presentazione all'Ufficio Protocollo nelle ore d'ufficio, entro le ore 12.00, del giorno 06.09.2010 i seguenti documenti:

1. Offerta redatta su carta legale, datata e firmata dal titolare o legale rappresentante della Ditta. Il prezzo dovrà essere scritto **in cifre ed in lettere comprensivo di IVA**. L'offerta di cui sopra dovrà essere chiusa in apposita busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura;
2. Copia dell'unito schema di convenzione, firmato pagina per pagina dal titolare o dal legale rappresentante della ditta in segno di accettazione;
3. Copia del menu proposto (con indicazione delle quantità distintamente per scuola materna ed elementare) firmata pagina per pagina (sulla base di ipotesi di menù e disciplinare merceologico allegato);
4. Dichiarazione in carta legale con la quale la ditta attesta di essersi recata sui luoghi ove deve essere svolto il servizio e di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione del prezzo e che l'offerta è comprensiva delle spese di fornitura e/o pulizia, confezionamento, distribuzione, somministrazione dei pasti e manutenzione igienico-sanitaria dei piatti, bicchieri, posate, in possesso del comune nonché dei locali mensa, delle imposte, assicurazioni, benefici della ditta ed ogni altro onere nessuno escluso;
5. Certificato in originale o copia autentica di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, ovvero nel registro professionale dello stato di residenza e per la specifica attività oggetto della gara;
6. Certificazioni:

ISO 9001/HCCP e sistema autocontrollo secondo norma UNI 10854;
ISO 9001/2008;
ISO 22000;

7. *Dichiarazione sostitutiva di atto notorietà con firma autenticata o autocertificazione ai sensi D.P.R. 445/2000 di inesistenza delle cause di esclusione elencate nell'art. 11, del D.L. 385/92;*
8. *Autorizzazione sanitaria inerente sia il servizio di cucina e sia il sistema di trasporto dei pasti dalla cucina alle scuole;*
9. *Attestazioni di Comuni, di enti pubblici, comunità presso cui è stato prestato analogo servizio con risultati positivi e per importi di almeno euro 50.000,00 per anno, nell' ultimo biennio a.s. 2008/2009 e 2009/2010.*

*I documenti di cui ai precedenti numeri 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8) e 9), insieme alla busta contenente l'offerta di cui al numero 1), dovranno essere chiusi in altra busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura e su di essa deve essere scritto il mittente e la seguente frase: **"offerta per la gara di fornitura della refezione scolastica"**.*

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non sono ammesse offerte condizionate od espresse in modo indeterminato.

In caso di offerte uguali (pari punteggio) si procederà a sorte.

La gara verrà aggiudicata anche se perverrà una sola offerta valida.

*Le offerte che perverranno entro il termine perentorio delle ore **12.00** del giorno 06.09.2010 saranno aperte in seduta pubblica il giorno **07.09.2010**, alle ore **12.00**, presso la sede comunale.*

Il Presidente della Commissione di Gara (formata come da vigenti normative) pronuncerà l'aggiudicazione il cui Verbale verrà approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio.

La ditta aggiudicataria, previa acquisizione delle documentazioni in originale e della polizza fideiussoria, di cui al Capitolato, dovrà firmare apposito contratto di appalto le cui spese tutte, inerenti e conseguenti, sono a suo carico.

Per quanto non espressamente previsto nel presente invito valgono le norme vigenti concernenti l'Amministrazione del patrimonio e la contabilità degli Enti Locali e dello Stato nonché quelle contenute nella deliberazione con la quale è stata indetta la gara d'appalto.

Le ditte potranno chiedere ogni chiarimento presso la Segreteria Comunale nei seguenti giorni:

- *Lunedì dalle ore 16.00 alle ore 18,00*
- *Martedì, Giovedì e Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.*

COPIA DEL PRESENTE AVVISO VIENE PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO E SUL SITO WEB DEL COMUNE DI RAIANO E INOLTROATA A CINQUE COMUNI DEL CIRCONDARIO , PER L'AFFISSIONE NEI RELATIVI ALBI.

Raiano, 16.08.2010

Il Segretario Comunale e Responsabile del Servizio Amministrativo
Dott. Giovanni Meinardi