

3. NUOVA INSEGNA

Dal ____/____/____.....

4. NUOVA RESIDENZA ANAGRAFICA DELL'IMPRENDITORE

Dal ____/____/____ Comune Frazione

..... Provincia (.....) Via, Piazza, etc. n.

5. VARIAZIONE ATTIVITA' ARTIGIANA

Dal ____/____/____ è INIZIATA l'attività di:

.....

che costituisce scopo prevalente dell'impresa e nella quale svolge in prevalenza lavoro personale, anche manuale, il titolare.

Dal ____/____/____ è CESSATA l'attività di:

.....

6. SOSPENSIONE/RIPRESA ATTIVITA' ARTIGIANA

Dal ____/____/____ al ____/____/____ l'attività è sospesa per il seguente motivo:
 (3)

Dal ____/____/____ l'attività precedentemente sospesa è ripresa.

7. ATTREZZATURE E MEZZI (4)

n.	Tipo	Titolo di godimento P/U/N/C (5)

8. FATTURE EMESSE PER CESSIONE DI BENI, LAVORAZIONI O PRESTAZIONI DI SERVIZI (6)

n. fattura	Data fattura	Cliente

9. ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI, REGISTRI, ETC.

Ente o Autorità	Denominazione ruolo, albo, etc.	Data e numero

10. LICENZE O AUTORIZZAZIONI (7)

Ente o Autorità	Denominazione licenza o autorizzazione	Data e numero

11. DICHIARAZIONI O COMUNICAZIONI INIZIO ATTIVITA' (8)

Ente o Autorità	Dichiarazione o Comunicazione IA	Data di presentazione e n. protocollo

12. L'IMPRESA E' SUBENTRATA ALLA PRECEDENTE (9)

Ditta/Ragione sociale/Denominazione sociale

n. AIA n. REA Titolo del subentro

13. ISCRIZIONE/CANCELLAZIONE DEI FAMILIARI COADIUVANTI NEGLI ELENCHI PREVIDENZIALI

Dal ____/____/____ **È COLLABORATORE FAMILIARE** del titolare il sig./la sig.ra

Cognome Nome

Data di nascita/...../..... Cittadinanza Sesso M F

Luogo di nascita: Stato Provincia Comune

Grado di parentela o affinità con il titolare

Codice fiscale mansione

Dal ____/____/____ **È COLLABORATORE FAMILIARE** del titolare il sig./la sig.ra

Cognome Nome

Data di nascita/...../..... Cittadinanza Sesso M F

Luogo di nascita: Stato Provincia Comune

Grado di parentela o affinità con il titolare

Codice fiscale mansione

Dal ____/____/____ **NON È più collaboratore** del titolare il sig./la sig.ra

Cognome Nome

Codice fiscale

14. ALTRO

Il sottoscritto dichiara altresì:

di essere informato, ai sensi di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente domanda viene presentata.

che la sottoindicata persona/studio/associazione è autorizzata a chiedere informazioni sullo stato di avanzamento della presente domanda:

Data

firma del titolare



Allegati:

1. copia del documento di riconoscimento e per i cittadini extracomunitari copia del permesso di soggiorno in corso di validità.
2. pagamento di euro 10,00 (euro 19,00 per le modifiche aventi ad oggetto l'inizio attività nel settore dell'impiantistica, dell'autoriparazione, delle pulizie e del facchinaggio) da effettuarsi mediante assegno circolare intestato a Camera di Commercio IAA di Viterbo o mediante versamento sul C/C postale n. 12292017 intestato a CCIAA di Viterbo (allegare attestazione).
3. pagamento di euro 168,00, esclusivamente per le modifiche aventi ad oggetto l'inizio attività nel settore dell'impiantistica, dell'autoriparazione, delle pulizie e del facchinaggio, da effettuarsi mediante versamento sul C/C postale 8003 (allegare attestazione).

Note:

- (1) la ditta è costituita dal cognome e nome del titolare o da un nome di fantasia seguito almeno dal cognome o dalle iniziali del titolare.
- (2) da compilare anche nel caso in cui la sede dell'impresa coincida con la residenza dell'imprenditore.
- (3) i possibili motivi devono oggettivamente dimostrare la temporanea chiusura dell'attività, come ad esempio "motivi di salute", "ristrutturazione" o "trasferimento locali". L'eventuale proroga della sospensione e la successiva ripresa dell'attività sono oggetto di distinta denuncia da parte dell'interessato.
- (4) il responsabile del procedimento e la Commissione si riservano la facoltà di richiedere in visione copia della documentazione attestante la titolarità delle attrezzature.
- (5) Proprietà (P), Usufrutto (U), Noleggio (N) o Comodato (C).
- (6) da compilare nel caso di inizio nuova attività. Il responsabile del procedimento e la Commissione si riservano la facoltà di richiedere in visione copia della documentazione fiscale dichiarata.
- (7) da compilare nel caso di inizio nuova attività. A supporto della dichiarazione è consigliabile produrre copia fotostatica delle licenze o autorizzazioni.
- (8) da compilare nel caso di inizio nuova attività. A supporto della dichiarazione è consigliabile produrre copia fotostatica della CIA o della DIA semplice.
- (9) da compilare nel caso di inizio nuova attività.