Comune di Citerna
Provincia di Perugia

Settore Servizi Demografici
Corso Garibaldi s.n. – 06010 Citerna
Provincia di Perugia Tel: 075-8592119
Fax 075/8593313
Demografico@citerna.net

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

Approvato con Delibera C.C. n. 5 del 18.03.2010

Entrato in vigore il 28.03.2010

Ripubblicato per 15 gg. al n. 112/2010.

Comune di Citerna

Provincia di Perugia

Settore Servizi Demografici
Corso Garibaldi s.n. – 06010 Citerna
Provincia di Perugia Tel: 075-8592119
Fax 075/8593313
Demografico@citerna.net

Allegato

REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA CELEBRAZIONE DEI
MATRIMONI CIVILI

Indice generale

Art. 1 – Oggetto e finalità del regolamento
Art. 2 – Funzioni
Art. 3 – Luoghi della celebrazione
Art. 4 – Orari della celebrazione
Art. 5 – Tariffe
Art. 6 – Organizzazione del servizio
Art. 7 - Allestimento della sala
Art. 8 – Prescrizioni per l'utilizzo
Art. 9 – Entrata in vigore

Comune di Citerna

Provincia di Perugia

Settore Servizi Demografici
Corso Garibaldi s.n. – 06010 Citerna
Provincia di Perugia Tel: 075-8592119
Fax 075/8593313
Demografico@citerna.net

ART. 1
Oggetto e finalità del regolamento
Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili come regolati dalle disposizioni di cui dall'art. 106 all'art. 116 del codice civile.

ART. 2
Funzioni
Per la celebrazione dei matrimoni civili il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato. Possono celebrare i matrimoni civili anche uno o più consiglieri o assessori comunali o cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a consigliere comunale ai sensi dell'art. 1, comma 3, del Regolamento e semplificazione dell'ordinamento dello stato civile approvato con D.P.R. 396 del 3/11/2000.

ART. 3
Luoghi della celebrazione
Il matrimonio civile può essere celebrato su domanda degli interessati:
- chiostro del Palazzo Comunale sito in Corso Garibaldi s.n.;
- sala consiliare sita in Citerna;
- sala degli archi;
- Ufficio del Sindaco.

ART. 4
Orario della celebrazione
I matrimoni civili sono celebrati, in via ordinaria, in orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile.
La celebrazione del matrimonio fuori dall'orario di servizio potrà avvenire, su domanda degli interessati (allegato A del presente provvedimento), previo pagamento della relativa tariffa, nei giorni e negli orari stabiliti nell'allegato A di apposito atto della Giunta Comunale.
Le celebrazioni sono comunque sospese durante le seguenti feste: 1° e 6 gennaio; la domenica di Pasqua ed il giorno successivo (lunedì dell'Angelo); il 25 aprile; il 1° maggio; il 2 giugno; il 15 agosto; il 1° novembre, l'8, il 25 e 26 dicembre.
La celebrazione dei matrimoni è inoltre sospesa il giorno 8 maggio, festa del Patrono.

Settore Servizi Demografici
Corso Garibaldi s.n. – 06010 Citerna
Provincia di Perugia Tel: 075-8592119
Fax 075/8593313
Demografico@citerna.net

ART.5
Tariffe
Per la celebrazione di matrimoni presso uno dei luoghi di cui all'art. 3 è dovuto il pagamento dell'importo delle tariffe di cui all'allegato "A".
La Giunta comunale, con proprio atto deliberativo, adotta annualmente il piano tariffario per la celebrazione dei matrimoni civili.
Nella determinazione delle tariffe sono considerati a titolo di rimborso:
- il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio;
- il costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (consumi per l'utilizzo della sala: riscaldamento, energia elettrica, pulizia ecc.)
L'importo della tariffa sarà diversificato a seconda della residenza e/o nascita o meno nel Comune di Citerna di almeno uno degli sposi.

ART. 6
Organizzazione del servizio
L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile.
La visita delle sale destinate alla celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento.
La richiesta relativa all'uso delle sale, di cui all'allegato "A" del presente regolamento, deve essere inoltrata almeno venti giorni prima della data del matrimonio all'Ufficio di Stato Civile del Comune di Citerna da parte di uno dei due sposi .
L'Ufficio di Stato Civile entro sei giorni dalla presentazione della domanda, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo della sala, ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.
La prenotazione della sala non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento della relativa tariffa all'Ufficio di Stato Civile. Il pagamento potrà essere effettuato direttamente alla Tesoreria Comunale o tramite bollettino di c/c postale intestato alla Tesoreria del Comune di Citerna con l'indicazione della casuale: "prenotazione sala per matrimonio civile" o presso l'ufficio economato dell'ente.

Settore Servizi Demografici
Corso Garibaldi s.n. – 06010 Citerna
Provincia di Perugia Tel: 075-8592119
Fax 075/8593313
Demografico@citerna.net

Il mancato pagamento entro il termine di cinque giorni dall'autorizzazione costituisce implicita rinuncia da parte dei richiedenti. La ricevuta di avvenuto pagamento deve essere consegnata all'Ufficio di Stato Civile.
In caso di mancata celebrazione del matrimonio per sopraggiunte e imprevedibili circostanze, si provvederà alla restituzione totale delle somme corrisposte. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata celebrazione sia imputabile alla parte richiedente.

ART. 7
Allestimento della sala
I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala con arredi ed addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.
La sala dovrà essere quindi restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.
Il Comune di Citerna si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

ART. 8
Prescrizioni per l'utilizzo
E' fatto divieto di spargere riso, coriandoli, confetti ed altro all'interno dei locali utilizzati per la cerimonia.
Qualora venga trasgredita detta disposizione, sarà addebitato al soggetto richiedente ai sensi dell'art. 6, la somma di € 100,00 a titolo di contributo per le spese di pulizia.
Nel caso si verifichino danni alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, sarà addebitato al soggetto richiedente ai sensi dell'art. 6 del presente regolamento.

ART. 9
Entrata in vigore
Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecuzione della delibera consiliare di approvazione. Da tale data sono abrogate tutte le norme con esso contrastanti.

Comune di Citerna

Provincia di Perugia

Settore Servizi Demografici
Corso Garibaldi s.n. – 06010 Citerna
Provincia di Perugia Tel: 075-8592119
Fax 075/8593313
Demografico@citerna.net

ALLEGATO "A"

RICHIESTA DI PRENOTAZIONE SALA
PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI

Il/La sottoscritto/a_____

nato/a a _____ il _____

e residente in _____ Via/P.za_____ n. ____

tel. _____ cittadino/a_____

in relazione al matrimonio civile che intende contrarre con:

Cognome_____ Nome _____

nato/a a _____il _____ e residente in_____

Via /P.za _____n. _____ cittadino/a _____

CHIEDE

Che la celebrazione del matrimonio abbia luogo:il giorno _____alle

ore _____ presso:

a) chiostro palazzo comunale
b) sala consiliare
c) sala degli archi
c) ufficio del Sindaco

previa autorizzazione dell'Ufficio di Stato Civile e dietro versamento della relativa tariffa alla Tesoreria Comunale.

Il/La sottoscritto/a DICHIARA inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dall'art. 8 del vigente regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili.

Citerna, lì _____

Firma

Comune di Citerna

Provincia di Perugia

Settore Servizi Demografici
Corso Garibaldi s.n. – 06010 Citerna
Provincia di Perugia Tel: 075-8592119
Fax 075/8593313
Demografico@citerna.net

_____
Riservato all'Ufficio
Versamento: Boll.n._____ del _____
Celebrante:_____
Assistenza: _____
Citerna, lì _____
L'Ufficiale dello Stato Civile
_____

Comune di Citerna

Provincia di Perugia

Settore Servizi Demografici
Corso Garibaldi s.n. – 06010 Citerna
Provincia di Perugia Tel: 075-8592119
Fax 075/8593313
Demografico@citerna.net

TARIFFE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

CITTADINI	GIORNI	CHIOSTRO COMUNE	SALA DEGLI ARCHI	UFFICIO DEL SINDACO
Cittadini residenti o nati nel comune	**In orario di servizio**	**Gratuito**	**Gratuito**	**Gratuito**
Cittadini residenti o nati nel comune	**Fuori orario di servizio**	**350,00**	**200,00**	**200,00**
Non residenti	**In orario di servizio**	**300,00**	**150,00**	**150,00**
Non residenti	**Fuori orario di servizio**	**500,00**	**300,00**	**300,00**