

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Melandri Luca
Telefono 010 929001
Fax 010 929356
E-mail Comune.tiglieto@tiscali.it
Nazionalità italiana
Data di nascita 02/04/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 18/10/1993 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Tiglieto
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dipendente di ruolo
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore amministrativo cat. C – responsabile servizi amministrativi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di maturità classica (liceo classico C. Colombo di Genova)
Laurea in Giurisprudenza (Università degli Studi di Genova)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura **INGLESE e Francese**
Sufficiente
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CONOSCENZE INFORMATICHE:

- WORD ED EXCEL (UTILIZZO DELLE PROCEDURE DI OFFICE AUTOMATION)
- LINUX NELLA VERSIONE XANDROS
- HTML PER LA GESTIONE DI SITI WEB

CONOSCENZA ACQUISITA DA AUTODIDATTA (PASSIONE E AUTOFORMAZIONE TRAMITE RIVISTE SPECIALIZZATE)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Musica e scrittura

- chitarra, basso e pianoforte (elementi di teoria musicale acquisiti da insegnante privato)
- pubblicazione di scritti e poesie sulla rivista locale "Il Foglio"

PATENTE O PATENTI

Cat. B

**REDDITO PERCEPITO NEL
2010**

€ 31.635,00